

# COLLEGIO DEI GEOMETRI E DEI GEOEMETRI LAUREATI DELLA PROVINCIA DI SIRACUSA

Allegato 2 alla Sezione Trasparenza del PTPCT 2021 – 2023  
Obblighi di pubblicazione, Soggetti responsabili, aggiornamento e monitoraggio

SOTTOSEZIONE LIVELLO 1	SOTTOSEZIONE LIVELLO 2	OBBLIGO DI PUBBLICAZIONE	RESPONSABILE FORMAZIONE O REPERIMENTO	RESPONSABILE TRASMISSIONE	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO E MONITORAGGIO <sup>1</sup>
DISPOSIZIONI GENERALI	Piano triennale	PTPCT	RPCT	Segreteria	Webmaster	annuale
	Atti generali	Normativa di riferimento	RPCT	Segreteria	Webmaster	tempestivo
		Atti amministrativi (regolamenti, ordini di servizio, linee guida)	RPCT	Segreteria	Webmaster	tempestivo
		Documento di programmazione	RPCT	Segreteria	Webmaster	tempestivo
		Codice generale e codice specifico dei dipendenti – Codice deontologico	RPCT	Segreteria	Webmaster	tempestivo
ORGANIZZAZIONE		Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1 bis del D. Lgs. 33/2013	RPCT	Segreteria	Webmaster	tempestivo
		Cessati dall'incarico	Segreteria	Segreteria	Webmaster	tempestivo
		Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi	Presidente	Segreteria	Webmaster	tempestivo
		Articolazione degli uffici	Presidente	Segreteria	Webmaster	tempestivo
		Organigramma	Presidente	Segreteria	Webmaster	
		Telefono e posta elettronica	Segreteria	Segreteria	Webmaster	

<sup>1</sup> Gli obblighi di pubblicazione qui indicati sono quelli applicabili all'Ordine secondo il criterio della compatibilità espresso nel Decreto Trasparenza. Il RPCT opera un controllo annuale sull'assolvimento di tutti gli obblighi espressi in tabella. Il controllo ha le seguenti caratteristiche:

- Il monitoraggio viene svolto dal RPCT con cadenza annuale entro il 15 dicembre
- Con riguardo agli indicatori, il monitoraggio viene svolto su tutti i dati sottoposti a pubblicazione obbligatoria e inclusi nella tabella e comprende la pubblicazione del dato e il rispetto delle scadenze di aggiornamento, nonché il formato che deve essere aperto
- Gli esiti del monitoraggio vengono riportati in una Relazione che, con cadenza annuale e precedentemente alla predisposizione del PTPTC del triennio successivo - il RPCT sottopone al Consiglio direttivo
- Il monitoraggio viene eseguito da remoto direttamente sul sito istituzionale/Sezione AT.

<b>CONSULENTI E COLLABORATORI</b>		Rappresentazione tabellare (atto di conferimento; cv; compensi, tabella comunicata alla Funzione Pubblica; attestazione e dichiarazione conflitti di interesse, incarichi in enti regolati o finanziati dalla PA)	Presidente	Segreteria	Webmaster	tempestivo
<b>PERSONALE</b>	Posizioni organizzative		Presidente	Segreteria	Webmaster	tempestivo
	Dotazione organica	Conto annuale del personale	Tesoriere	Segreteria	Webmaster	annuale
		Costo personale a tempo indeterminato				
	Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato	Tesoriere	Segreteria	Webmaster	annuale
		Costo del personale non a tempo indeterminato				trimestrale
	Tassi di assenza trimestrale	Tassi di assenza distinti per uffici di livello dirigenziale	Presidente	Segreteria	Webmaster	trimestrale
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti/dirigenti	Elenco degli incarichi con indicazione dell'oggetto, durata, compenso	Presidente	Segreteria	Webmaster	tempestivo
	Contrattazione collettiva	Riferimenti ai CCNL e ad interpretazioni autentiche	Presidente	Segreteria	Webmaster	tempestivo
	Contrattazione integrativa	Contratto Integrativo di Ente	Presidente	Segreteria	Webmaster	tempestivo
<b>BANDI DI CONCORSO</b>	Bandi di concorso per reclutamento del personale	Bandi di concorso con i criteri di valutazione e le tracce delle prove scritte (del concorso già svolto)	RPCT	Segreteria	Webmaster	tempestivo
<b>ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI</b>	Tipologie di procedimento	In formato tabellare - Breve descrizione del procedimento, responsabile del procedimento e ufficio con recapiti, modalità per ottenere informazioni, termine per la conclusione del procedimento, procedimenti che si possono concludere con silenzio assenso, strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, link di accesso al servizio on line, modalità per effettuare i pagamenti, titolare del potere sostitutivo con modalità per azionarlo	Segreteria	Segreteria	Webmaster	tempestivo
<b>PROVVEDIMENTI</b>	Provvedimenti del Consiglio dell'Ordine (delibere)	Elenco delle delibere aventi ad oggetto scelta del contraente per affidamenti lavori, servizi e forniture con riferimento alla modalità di selezione; elenco delle delibere aventi ad oggetto accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche	Presidente	Segreteria	Webmaster	semestrale
<b>BANDI DI GARA E CONTRATTI</b>	Atti dell'ordine per ogni procedura	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di servizi, forniture, lavori Provvedimenti di esclusione Composizione commissione giudicatrice con CV Contratti Resoconti gestione finanziaria all'atto dell'esecuzione	RPCT	Segreteria	Webmaster	Tempestivo
	Criteri e modalità		Tesoriere	Segreteria	Webmaster	tempestivo

<b>SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI E VANTAGGI ECONOMICI</b>	Atti di concessione		Presidente	Segreteria	Webmaster	
<b>BILANCI</b>	Bilancio preventivo Bilancio consuntivo	Bilancio con dati e documenti allegati	Tesoriere	Segreteria	Webmaster	tempestivo
<b>BENI IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO</b>	Patrimonio immobiliare Canoni di locazione		Tesoriere	Segreteria	Webmaster	tempestivo
<b>CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE</b>	OIV Organi di revisione amministrativa e contabile	Attestazione assolvimento obblighi di trasparenza Relazione al bilancio preventivo e consuntivo	Non previsto Revisore dei conti	Segreteria	Webmaster	Annuale (indicazione delle tempistiche da ANAC)
<b>DATI SUI PAGAMENTI</b>	Dati sui pagamenti Indicatore tempestività dei pagamenti IBAN e pagamenti informatici	Dati sui pagamenti in formato tabellare (tipo di spese, data, beneficiari) Indicatore di tempestività (annuale e trimestrale) Ammontare complessivo dei debiti	Tesoriere Tesoriere Tesoriere	Segreteria Segreteria Segreteria	Webmaster Webmaster Webmaster	tempestivo Annuale/trimestrale annuale
<b>ALTRI CONTENUTI</b>	Prevenzione della corruzione Accesso civico Accessibilità e catalogo dei dati, metadati e banche dati Dati ulteriori	PTPCT RPCT Regolamenti per la prevenzione della corruzione e della trasparenza Relazione del RPCT Provvedimenti adottati da ANAC e atti di adeguamento Atti di accertamento delle violazioni Accesso civico semplice Accesso civico generalizzato Registro degli accesi Obiettivi di accessibilità - AGID Nomina DPO e documentazione privacy	RPCT RPCT RPCT RPCT RPCT RPCT RPCT RPCT RPCT Segreteria	Segreteria Segreteria Segreteria Segreteria Segreteria Segreteria Segreteria Segreteria Segreteria	Webmaster Webmaster Webmaster Webmaster Webmaster Webmaster Webmaster Webmaster Webmaster	annuale tempestivo tempestivo annuale tempestivo tempestivo tempestivo tempestivo semestrale Annuale tempestivo