

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GUERCIO MAURIZIO**
Indirizzo **VIALE SANTA PANAGIA N. 136/H 96100 – SIRACUSA**
Telefono **09311624519 Studio Siracusa via Sen. Edoardo di Giovanni nr. 5**
Fax **09311624519**
E-mail **studioprofessionalequercio@gmail.com – guerciomaurizio1975@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 23/10/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

LIBERO PROFESSIONISTA- CONSULENTE DEL LAVORO

Autonoma
Titolare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
-
- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2-2011, Corso di Abilitazione per Mediatore Civile e Commerciale;
7-2008; laurea triennale in Economia Aziendale Università Kore di Enna
3-2001; inizio attività di libero professionista come Consulente del Lavoro
5-1998 Abilitazione Professionale per Esercizio attività i consulente del Lavoro
6-1994; Diploma di Ragioniere I.t.c. A. Rizza di Siracusa

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ATTIVITA LIBERO PROFESSIONALE IN CAMPO GIURLAVORISTA E FISCALE

	ITALIANO
MADRELINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> ● Capacità di lettura ● Capacità di scrittura ● Capacità di espressione orale 	Inglese
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Elementare Elementare Elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	LAVORARE IN GRUPPO
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	COORDINAMENTO E GESTIONE UFFICIO PERSONALE PRESSO I CLIENTI
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	COMPUTER, PROGRAMMI GESTIONALE SOFTWARE PER ELABORAZIONI CONTABILITÀ E GESTIONE PERSONALE
PATENTE O PATENTI	NESSUNA
ULTERIORI INFORMAZIONI	Categoria B
Firma	
Guercio Dott. Maurizio	